

OBEC STARÁ HALIČ

SMERNICA OBCE STARÁ HALIČ

o postupe pri zverejňovaní a sprístupnení informácií v podmienkach samosprávy Obce Stará Halič číslo 1/2017

Starosta obce Stará Halič

30.12.2016

Obec Stará Halič (ďalej len „obec“) je povinná podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov umožniť každému prístup k informáciám, ktoré má k dispozícii a to bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje. Tieto zásady upravujú podmienky, postup a rozsah poskytovania informácií obcou.

SMERNICA
o postupe pri zverejňovaní a sprístupňovaní informácií
v podmienkach samosprávy Obce Stará Halič
č. 1/2017

Na zabezpečenie realizácie zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) v podmienkach územnej samosprávy Obce Stará Halič vydáva starosta obce Stará Halič nasledovnú smernicu:

Článok 1
Rozsah pôsobnosti

1. Smernica o poskytovaní informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších zmien a doplnkov (ďalej len „smernica“) upravuje pravidlá pre poskytovanie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám (ďalej len „zákon“) v podmienkach Obce Stará Halič.
2. Táto Smernica platí pre všetkých zamestnancov Obce Stará Halič.

Článok 2
Povinné osoby

1. Obec ako povinná osoba sprístupňuje informácie v zmysle zákona o slobode informácií. Obec je povinná každému sprístupniť informácie bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácie požadujú.

Článok 3
Vymedzenie pojmov

1. Každý má právo na prístup k informáciám, ktoré má povinná osoba k dispozícii.
2. Žiadateľom je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá požiada o sprístupnenie informácie.
3. Zverejnenou informáciou je informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získavať, najmä:
 - a) informácia publikovaná v tlači, alebo
 - b) vydaná na inom hmotnom nosiči dát umožňujúcou zápis a uchovávanie informácie alebo
 - c) sprístupnená pomocou zariadenia umožňujúceho hromadný prístup.
4. Hromadným prístupom k informáciám je prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov pomocou telekomunikačného zariadenia, najmä prostredníctvom siete internetu.
5. Sprievodnou informáciou je informácia, ktorá úzko súvisí s požadovanou informáciou, najmä informácia o jej existencii, pôvode, počte, dôvode odmietnutia sprístupniť informáciu, o dobe počas ktorej odmietnutie sprístupnenia informácie trvá a kedy bude opätovne sprístupnená.
6. Osoba so zmyslovým postihnutím podľa zákona je osoba nevidiaca, slabozraká, nepočujúca alebo nedoslýchavá, ktorá má preto obmedzenú schopnosť pri dorozumievaní.

Článok 4 Poskytovanie informácií

1. Poskytovanie informácií sa delí na :
 - a) povinné zverejňovanie informácií
 - b) sprístupnenie informácií na žiadosť.

Článok 5 Povinné zverejňovanie informácií a spôsob zverejňovania

1. Obec Stará Halič je povinná zverejniť tieto informácie:
 - a) spôsob zriadenia obce, jej právomoci a kompetencie a popis organizačnej štruktúry,
 - b) miesto, čas a spôsob, akým možno získavať informácie; informácie o tom, kde podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
 - c) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania obce vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
 - d) postup, ktorý musí obec dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,
 - e) prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladných stanovísk, podľa ktorých obec koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k obci,
 - f) sadzobník správnych poplatkov, ktoré obec vyberá za správne úkony, a sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií.
2. Informácie uvedené v ods. 1 tohto článku je obec povinná zverejniť spôsobom umožňujúcim hromadný prístup – **na webovej stránke obce (www.starahalic.sk), zároveň v sídle povinnej osoby a na verejne prístupnom mieste – informačnej tabuli**. Zverejnenie informácií, každú zmenu alebo doplnenie informácií zabezpečia pracovníci obecného úradu.
3. Obec Stará Halič je povinná ďalej zverejniť:
 - a) termíny schôdzí a zasadnutí Obecného zastupiteľstva v Starej Haliči (ďalej len „OZ“) a návrh programu rokovania OZ,
 - b) zápisnice z verejných schôdzí OZ,
 - c) texty predložených návrhov uznesení OZ a všeobecne záväzných nariadení obce,
 - d) texty schválených uznesení OZ a všeobecne záväzných nariadení obce.
4. Informácie uvedené v ods. 3 tohto článku je obec povinná zverejniť spôsobom umožňujúcim hromadný prístup – **na webovej stránke obce (www.starahalic.sk) a na verejne prístupnom mieste - úradnej tabuli obecného úradu**.
5. Obec je povinná zverejniť informácie o prevodoch nehnuteľností, ktoré obec previedla do vlastníctva, alebo ktoré prešli do vlastníctva inej osoby než orgánu verejnej moci, dátum prevodu alebo prechodu vlastníctva a právny titul, ako aj informácie o identifikačných údajoch osôb, ktoré nadobudli tento majetok do vlastníctva, a to v rozsahu:
 - a) meno a priezvisko, názov alebo obchodné meno,
 - b) adresa potu alebo sídlo,
 - c) identifikačné číslo, ak ide o právnickú osobu alebo fyzickú osobu – podnikateľa.Toto ustanovenie sa nevzťahuje na byty a nebytové priestory, ktoré boli prevedené do vlastníctva doterajšieho nájomcu za zákonom stanovenú cenu podľa osobitného predpisu.
6. Informácie uvedené v ods. 5 tohto článku sa zverejňujú spôsobom umožňujúcim

hromadný prístup – na **webovej stránke obce** a to najmenej po dobu pol roka odo dňa, kedy došlo k prevodu alebo prechodu vlastníctva; tým nie je dotknutá povinnosť sprístupniť túto informáciu aj po uplynutí tejto doby.

7. Obec pri povinnom zverejňovaní informácií v zmysle tohto článku je povinná postupovať v súlade s § 8 až 12 zákona o slobode informácií, t. j. obec nezverejní tú informáciu, ktorá je predmetom ochrany utajovaných skutočností, ochrany osobnosti a osobných údajov obchodného tajomstva a ďalších obmedzení prístupu k informáciám v zmysle citovaných ustanovení.

Článok 6

Povinne zverejňovaná zmluva

1. Obec je povinná zverejniť písomnú zmluvu, ktorú uzavrela na webovom sídle obce.
2. Nezverejňujú sa tie časti zmlúv, ktoré obsahujú informácie, ktoré sa podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám nesprístupňujú. Rovnako sa nemusia zverejniť časti povinne zverejňovanej zmluvy, ktorými sú technické predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a vzory. Ustanovenia všeobecných obchodných podmienok sa nemusia zverejniť, ak časť obsahu zverejňovanej zmluvy je určená odkazom na ne a zároveň totožné ustanovenia všeobecných obchodných podmienok boli zverejnené tou istou povinnou osobou s inou povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá už nadobudla účinnosť; pri takto povinne zverejňovanej zmluve sa uvedie na webovom sídle odkaz na inú povinne zverejňovanú zmluvu, ktorá už nadobudla účinnosť.
3. Ak účastník zmluvy požiada o písomné potvrdenie o zverejnení zmluvy, obec vydá písomné potvrdenie, ktoré obsahuje najmä:
 - a) názov zmluvy,
 - b) identifikáciu účastníkov zmluvy,
 - c) popis predmetu zmluvy,
 - d) hodnotu predmetu, ak ju možno určiť,
 - e) dátum uzavretia zmluvy, prípadne dátum udelenia súhlasu s uzavretím zmluvy,
 - f) dátum zverejnenia zmluvy,
 - g) označenie nehnuteľnosti, ak sa zverejnila zmluva, ktorá na vznik, zmenu alebo zánik práva vyžaduje vklad do katastra nehnuteľnosti podľa zákona č. 162/1995 Z. z. v znení neskorších predpisov.
4. Povinne zverejňovaná zmluva sa zverejňuje nepretržite počas existencie záväzku vzniknutého z povinne zverejňovanej zmluvy, najmenej však počas piatich rokov od nadobudnutia jej účinnosti podľa § 47 zákona č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov
5. Povinne zverejňovaná zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia, ak si účastníci zmluvy nedohodnú neskorší dátum účinnosti.

Článok 7

Povinné zverejňovanie objednávok a faktúr

1. Obec zverejní na svojom webovom sídle v štruktúrovanej a prehľadnej forme najmä tieto údaje:
 - a) o vyhotovenej objednávke tovarov, služieb a prác:
 - údaj objednávky, ak sa vedie číselník objednávok,
 - popis objednaného plnenia,

- celkovú hodnotu objednaného plnenia v sume, ako je uvedená na objednávke alebo maximálnu odhadovú hodnotu objednaného plnenia, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty,
 - identifikáciu zmluvy, ak objednávka súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou,
 - dátum vyhotovenia objednávky,
 - identifikačné údaje dodávateľa objednaného plnenia:
 - meno a priezvisko fyzickej osoby, obchodné meno fyzickej osoby – podnikateľa alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby,
 - adresu trvalého pobytu fyzickej osoby, miesto podnikania fyzickej osoby – podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby,
 - identifikačné číslo, ak ho má dodávateľ objednaného plnenia pridelené.
 - údaje o fyzickej osobe, ktorá objednávku podpísala:
 - meno a priezvisko fyzickej osoby,
 - funkciu fyzickej osoby, ak takáto existuje,
- b) o faktúre za tovary, služby a práce:
- identifikačný údaj faktúry, ak povinná osoba vedie číselník faktúr,
 - popis fakturovaného plnenia, tak ako je uvedený na faktúre,
 - celkovú hodnotu fakturovaného plnenia v sume ako je uvedená na faktúre, ako aj údaj o tom či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty,
 - identifikáciu zmluvy, ak faktúra súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou,
 - identifikáciu objednávky, ak faktúra súvisí s objednávkou,
 - dátum doručenia faktúry,
 - identifikačné údaje dodávateľa fakturovaného plnenia:
 - meno a priezvisko fyzickej osoby, obchodné meno fyzickej osoby – podnikateľa alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby,
 - adresu trvalého pobytu fyzickej osoby, miesto podnikania fyzickej osoby – podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby,
 - identifikačné číslo, ak ho má dodávateľ fakturovaného plnenia pridelené.
2. Údaje podľa bodu 1 písm. a) tohto článku obec zverejní do desiatich pracovných dní odo dňa vyhotovenia objednávky tovarov, služieb a prác; to neplatí ak objednávka súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá nadobudla účinnosť podľa § 47a zákona č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov.
 3. Údaje podľa bodu 1 písm. b) tohto článku obec zverejní do tridsiatich dní odo dňa zaplatenia faktúry.
 4. Obec je povinná zverejňovať údaje podľa tohto článku nepretržite počas piatich rokov odo dňa ich zverejnenia.

Článok 8

Obmedzenia prístupu k informáciám

1. Na obmedzenie zverejňovania informácií sa použijú § 8 až 13 zákona č. 211/2000 Z.z. v platnom znení.
2. Ak je požadovaná informácia v súlade s právnymi predpismi označená za; štátne tajomstvo, obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, daňové tajomstvo, ku ktorým

žiadateľ nemá oprávnený prístup, povinná osoba ju nesprístupní s uvedením odkazu na príslušný právny predpis.

3. Informácie o osobných údajoch fyzickej osoby, ktoré sú spracovávané v informačnom systéme za podmienok ustanovených osobitným zákonom 16, povinná osoba sprístupní, ak to ustanovuje osobitný zákon alebo na základe predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej osoby.

Článok 9

Sprístupňovanie informácií na žiadosť

1. Žiadosť o sprístupnenie informácii (ďalej „žiadosť“) možno podať písomne, ústne, faxom, elektronickou poštou alebo iným technickým vykonateľným spôsobom. (*príloha č. 1*)
2. Žiadosť je podaná dňom, keď bola oznámená na obec.
3. Každá žiadosť musí byť zaevidovaná v registratúre OcÚ, ktorá jej založí spis a ďalej postupuje v súlade s Registratúrnym poriadkom.
4. Ústna žiadosť (osobná alebo telefonická) sa podáva v kancelárii prvého kontaktu alebo u vecne príslušného organizačného útvaru obce – OcÚ alebo ktoréhokoľvek zamestnanca obce, ktorý ju vybaví v súlade s náplňou činnosti a organizačným poriadkom. O žiadosti podanej ústne alebo telefonicky spíše zamestnanec preberajúci žiadosť úradný záznam (*príloha č. 2*). Pre ďalší postup vo veci obehu písomnosti platí bod 3 tohto článku.
5. Ak OcÚ alebo zamestnanec prijme písomné podanie, ktoré má povahu žiadosti a nie je príslušný na jej vybavenie, je povinný ju bezodkladne doručiť do registratúry. Registratúra žiadosť zaeviduje, založí spis a postúpi na vybavenie zodpovednému zamestnancovi.
6. Pri žiadosti prijatej faxom alebo elektronickou poštou sa postupuje podľa odsekov 3 až 5 tohto článku.
7. Ak sa na vybavovaní žiadosti bude podieľať viac zamestnancov, registratúra žiadosť zaeviduje a predloží ju starostovi obce, ktorý určí gestora na spracovanie vybavenia žiadosti.
8. Registratúra oznámi zamestnancom kto bol určený za gestora na vybavenie žiadosti. Tento gestor má právo vyžiadať si informácie od ostatných zamestnancov, ktorí mu ich poskytnú bezodkladne.

Článok 10

Náležitosti žiadosti

1. Zo žiadosti o poskytnutie informácií musí byť zrejmé:
 - a) ktorej povinnej osobe je určená,
 - b) kto je podáva (meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresu pobytu alebo sídlo),
 - c) ktorých informácií sa žiadosť týka,
 - d) akým spôsobom sprístupnenie informácie žiadateľ navrhuje.
2. Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti obec bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v lehote najmenej sedem dní, neúplnú žiadosť doplnil. Súčasne poučí žiadateľa o tom, ako treba doplnenie urobiť.

3. V prípade, že žiadateľ napriek výzve žiadosť nedoplní a informáciu pre tento nedostatok nemožno sprístupniť, obec žiadosť odloží.

Článok 11

Spôsob sprístupnenia informácií

1. Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácií na technický nosič dát, sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, faxom, poštou, elektronickou poštou. Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne príslušný odborný referát, ktorému bola žiadosť odstúpená na vybavenie so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.
2. Nevidiaca osoba je oprávnená požadovať sprístupnenie informácie prístupnou formou (slepeckým písmom). Pri podaní žiadosti predloží kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím s červeným pásom, na ktorého zadnej strane je vyznačený druh zdravotného postihnutia „Nevidiaci – Blind“.
3. Slabozraká osoba je oprávnená požadovať sprístupnenie informácií prístupnou formou (zväčšeným typom písma). Pri podaní žiadosti predloží kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím.
4. Ak obec nemá k dispozícii špeciálne zariadenie prispôbené na písmo a tlač slepeckého písma, môže požiadať osobu, ktorá takéto zariadenie má k dispozícii, bezodkladne o vyhotovenie prekladu sprístupňovanej informácie. Ak ide o taký rozsah informácie, ktorý by presahoval primeraný rozsah v prístupnej forme, povinná osoba požadovanú informáciu alebo jej časť sprístupní iným vhodným spôsobom podľa § 6 ods. 1 zákona o slobodnom prístupe k informáciám. Obec nie je oprávnená obmedzovať celkový rozsah sprístupňovanej informácie, na ktorú má žiadateľ právo zo zákona.
5. Ak je žiadateľ nepočujúca osoba alebo nedoslýchavá osoba v žiadosti uvedie, akým spôsobom podľa bodu 1 tohto článku požaduje sprístupnenie informácie.
6. Žiadateľ uvedený v bode 2, 3 a 4 tohto článku a obec môžu dohodnúť aj iný spôsob sprístupnenia informácie.
7. Obec pri sprístupňovaní informácii urobí opatrenia, aby nazretím do dokumentácie neboli porušené ustanovenia § 8 až 12 zákona.
8. Obec poskytuje iba informácie, ktoré má k dispozícii. Informačná povinnosť sa podľa zákona nevzťahuje na názory, budúce rozhodnutia a vytváranie nových informácií, ako sú analýzy, referáty, stanoviská, spracovávanie a vytváranie prehľadov, tabuliek informácií, ktoré v momente podania žiadosti o informácie ešte neexistovali alebo inak usporadúvať informácie podľa kritérií stanovených žiadateľom v žiadosti o informácie. Toto obmedzenie sa však nevťahuje na informácie, ktoré vznikajú automatizovaným spôsobom ako súčasť informačných technológií.

Článok 12

Odkaz na zverejnenú informáciu

1. Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, obec môže bez zbytočného odkladu najneskôr do 5 kalendárnych dní od prijatia žiadosti namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámi údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie zverejnených informácií.
2. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, obec mu ich sprístupní. Lehota na sprístupnenie začína plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.

Článok 13

Lehoty na vybavenie žiadosti

1. Žiadosť o sprístupnenie informácií obec vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti a do 15 dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme.
2. Lehotu na sprístupnenie informácie možno predĺžiť najviac však o osem pracovných dní a o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme.
3. Závažnými dôvodmi sú:
 - a) vyhľadávanie a zber požadovaných informácií na inom mieste, ako je sídlo obce,
 - b) vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
 - c) preukázateľne technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupnením informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty. Predĺženie lehoty oznámi žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím lehoty uvedenej v ods. 1 tohto článku. V oznámení uvedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.
4. Obec oznámi žiadateľovi bezodkladne najneskôr pred uplynutím osem dňovej lehoty, predĺženie lehoty ako aj dôvody, ktoré viedli k jej predĺženiu.
5. Ak nebola v lehote na vybavenie žiadosti informácia poskytnutá ani nebolo vydané rozhodnutie a ani nebola informácia sprístupnená, predpokladá sa že bolo vydané rozhodnutie, ktorým bolo odmietnuté poskytnutie informácie. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.

Článok 14

Vybavenie žiadosti a vydanie rozhodnutia

1. Ak zamestnanec obce poskytne požadované informácie v plnom rozsahu a v stanovenej lehote, urobí o tom rozhodnutie zápisom v spise (*príloha č. 2*). Rozhodnutie zápisom podľa prvej vety podpisuje starosta obce..
2. Ak obec žiadosti nevyhoví hoci len sčasti, vydá o tom v zákonom stanovenej lehote písomné rozhodnutie (*príloha č. 3*). Rozhodnutie nevydá v prípade, ak žiadosť bola odložená (§ 14 ods. 3 zákona).

3. Pokiaľ bolo voči rozhodnutiu o nesprístupnení informácie podané v zmysle § 19 zákona odvolanie riadne a včas, postup pri evidencii odvolania je obdobný ako postup pri evidencii žiadosti o informáciu. O odvolaní v zmysle zákona rozhoduje starosta obce.
4. Rozhodnutie o odvolaní možno preskúmať v súdnom konaní podľa Občianskeho súdneho poriadku.

Článok 15

Evidencia

1. Evidencia všetkých prijatých žiadostí o sprístupnenie informácie sa vedie v registratúrnom denníku.
2. Spis musí obsahovať všetky písomnosti týkajúce sa vybavovania žiadosti.

Článok 16

Úhrada nákladov

1. Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi. Náklady na sprístupnenie informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím znáša povinná osoba.
2. Úhradu určí zamestnanec, ktorý vybavuje žiadosť podľa sadzobníka .
3. Žiadateľovi oznámi predpísanú sumu a spôsob jej zaplatenia. Úhrada sa môže uskutočniť:
 - ❖ priloženou poštovou poukážkou
 - ❖ bezhotovostne na účet obce
 - ❖ v hotovosti do pokladne OcÚ.
4. Úhrady sú príjmami obce.

Článok 17

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Ak nie je v zákona a v tejto Smernici ustanovené inak, použije sa na konanie zákon o správnom konaní.
2. Porušenie tejto Smernice sa bude považovať za porušenie pracovnej disciplíny. Porušenie zákona o slobodnom prístupe k informáciám sa riadi ustanovením § 21 zákona.
3. Táto Smernica nadobúda účinnosť dňom 1.1.2017

V Starej Haliči dňa 30.12.2016

.....
starosta obce

Prílohy:

Príloha č. 1 : Žiadosť o poskytnutie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Príloha č. 2: Zápis v spise

Príloha č. 3: Rozhodnutie o odmietnutí poskytnúť informáciu

Príloha č. 4: Sadzobník úhrad nákladov za sprístupnenie informácií

Obec Stará Halič, Obecný úrad, Zavoda 116/49, 985 11 Stará Halič

Žiadosť
o poskytnutie informácie podľa zákona č.211/2000 Z.z.
o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Dátum a hodina podania žiadosti ¹⁾: Evidenčné číslo žiadosti:

Forma podávania žiadosti ²⁾:

ústne písomne faxom e-mailom telefonicky

Meno a priezvisko (obchodné meno) žiadateľa :

Adresa (sídlo) žiadateľa:

Obsah požadovaných informácií:

.....

Požadovaný spôsob sprístupnenia informácie ²⁾:

Ústne	faxom	nahliadnutím do spisu	zhotovením kópie
písomne	e-mailom	telefonicky	inak

V prípade osobnej účasti žiadateľa

.....

podpis žiadateľa

Žiadosť prijal:

Žiadosť postúpená ³⁾:

Žiadosť: vybavená – zamietnutá ⁴⁾:

Dôvod zamietnutia žiadosti:

.....

Spôsob vybavenia žiadosti ²⁾:

Ústne	faxom	nahliadnutím do spisu	zhotovením kópie
Písomne	e-mailom	telefonicky	inak

Žiadosť vybavil:

Za poskytnutie informácií zodpovedá:

Náklady predpísané k úhrade vo výške: Eur, odpustené – zaplatené dňa:

Dátum vybavenia žiadosti:

¹⁾ pri telefonicky podanej žiadosti uviesť i čas

²⁾ hodiace sa podčiarknuť

³⁾ uviesť organizačný útvar

⁴⁾ nehodiace sa škrtnúť

Zápis v spise

Obec Stará Halič, ako povinná osoba podľa zákona č. 211/2000 Z.z.
o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov vo veci žiadosti
o sprístupnenie informácie

Žiadateľ

zo dňa

r o z h o d l a

tak, že požadovanú informáciu v plnom rozsahu sprístupnilo v zákonom stanovenej lehote, v rozsahu a spôsobom podľa § 16 citovaného zákona.

Požadované informácie boli žiadateľovi poskytnuté dňa

Odôvodnenie nie je potrebné, pretože Obec Stará Halič žiadosti o poskytnutie informácie v plnom rozsahu a v zákonom stanovenej lehote vyhovel.
Proti tomuto rozhodnutiu nie je možné podať opravný prostriedok.

Meno, priezvisko vecne príslušného zamestnanca

.....
starosta obce

**Rozhodnutie
o odmietnutí poskytnúť informáciu**

V Starej Haliči dňa

Číslo

Podľa § 18 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 46 a 47 zákona č. 71/1967 o správnom konaní v znení neskorších predpisov (Správny poriadok)

n e v y h o v u j e m

žiadosti o poskytnutie informácie o

ktorú podal

dňa pod evidenčným číslom

O d ô v o d n e n i e:

Poučenie: Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní od jeho doručenia starostovi obce Stará Halič. Rozhodnutie možno preskúmať v súdnom konaní.

.....
starosta obce

Sadzobník úhrad nákladov za sprístupnenie informácií

Ten kto požiadava o sprístupnenie informácie podľa zákona je povinný podľa zákona nahradiť materiálne náklady spojené so zhotovením kópie, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľa.

Obec môže na základe žiadosti v odôvodnených prípadoch náhradu výdavkov odpustiť celkom alebo sčasti.

Úhrady za jednotlivé materiálne náklady na sprístupnenie informácie sú:

a) náklady spojené s vyhotovením kópie:

1. za vyhotovenie jednej strany informácie formátu A4..... **0,10 €**
2. za vyhotovenie obojstranného listu formátu A4..... **0,20 €**

b) náklady spojené so zaslaním informácie + obálky

1. obálka formátu C6 (malá) **0,01 €**
2. obálka formátu B6 s doručenkou (malá) **0,07 €**
3. obálka formátu C5 (stredná) **0,03 €**
4. obálka formátu C5 s doručenkou (stredná) **0,09 €**
5. obálka formátu B4 (veľká) **0,07 €**

c) náklady spojené s vyhotovením technického nosiča dát:

1. za jeden kus nenahranej diskety 3,5 '' **1,00 €**
2. za jeden kus CD/DVD **1,66 €**

- d) náklady spojené so zaslaním informácie sa spoplatňujú podľa aktuálneho cenníka poštových služieb a cenníka telekomunikačných služieb v prípade faxového spojenia.